

Referat fra bestyrelsesmøde på Viborg Gymnasium den 5. december 2024

Tilstedeværende: Harald Mikkelsen, Jens Johansen, Jakob Sehested, Mathias Andersen, Mette Petersen, Olav Nørgaard, Laura Veng og Andrea Skov Poulsen

Fra ledelsen: Lene Klemensen Gade, Peter Friis Pedersen og Troels Hornbæk Pedersen

Fraværende: Lone Møller Nielsen, Jane Gisselmann, Eva Pinnerup

Dagsorden:

1. Godkendelse og underskrift af referat fra seneste bestyrelsesmøde

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

2. Opgørelse af klassekvotienter

Bestyrelsen godkendte de anførte klassekvotienter.

3. Skolens økonomi

Orienteringspunkt: Status på opgørelsen af 3. kvartal inkl. et overslag over resultatet for 2024
Bilag 2: Opfølgning Q3

Regnskabschef Peter Friis Pedersen præsenterede status for opgørelsen af 3. kvartal samt forventningerne til årets resultat.

Afvigelserne fra budgettet skyldes, at der ikke blev givet fuld indtægtskompensation for de øgede lønudgifter i forbindelse med sommerens lønstigninger – en faktor, som ikke var kendt, da budgettet for 2024 blev lagt. Deltagerbetaling og andre indtægter forventes at blive højere end forudset i fremskrivningen.

Det er stadig uafklaret, hvordan opgørelsen af sommerens censur vil påvirke regnskabet.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4. Forslag til budget 2025

Beslutningspunkt: Med udgangspunkt i den vedtagne finanslov fremlægges budgetforslag for 2025 til godkendelse. Punktet inkluderer også et budgetoverslag for 2026 herunder fremskrivning for de kommende år, samt en opgørelse af skolens likviditet.

Bilag 3a: Budget

Bilag 3b: Budgetforudsætninger

Peter Friis Pedersen orienterede om, at budgettet er udarbejdet med udgangspunkt i takstkataloget for taxametertilskud, som netop er blevet vedtaget i finansloven. Med udgangspunkt i det gennemsnitlige nettofrafaldsmønster, observeret over de seneste tre år, er der budgetteret med et mindre fald i antallet af årselever.

En væsentlig faktor i budgettet er indregningen af det såkaldte A-fag taxameter. Dette var ikke en del af det oprindelige finanslovsforslag og indgår derfor ikke i bilagets budget, men det vil have en positiv effekt på det endelige budget. Det reviderede budget skal godkendes med disse ændringer.

Budgettet er opdelt kvartalsvis for at lette opfølgningen.

Bestyrelsen har anmodet om en tydeligere udspecificering af afskrivninger, så disse fremover ikke fremstår som en del af bygningsdriften.

Bestyrelsen anbefaler, at der fra 2026 arbejdes hen imod et overskud. Dette vurderes som en strategisk nødvendighed i lyset af den kommende EPX, idet et overskud kan styrke institutionens position som en attraktiv samarbejdspartner i et fremtidigt institutionslandskab.

Bestyrelsen bemærkede, at der i de kommende år ikke er planlagt investeringer. Ifølge rektor skyldes dette, at det på nuværende tidspunkt er vanskeligt at planlægge før 2030 -strategien er fastlagt, og det står klart, hvilke investeringer det fremtidige institutionslandskab vil kræve.

Beslutning: Bestyrelsen vedtog det justerede budget og besluttede, at der fra 2026 og frem skal arbejdes hen imod sorte tal.

5. Skolens kvalitetsrapport for skoleåret 2023/2024

Orienteringspunkt: Rektor Lene Gade fremlægger resultaterne for skoleåret 2023-24 samt de initiativer, der er igangsat for indeværende skoleår med henblik på at styrke den faglige og sociale trivsel på skolen.

Bilag 4: Kvalitetsrapport 2023-24

Rektor præsenterede skolens kvalitetsrapport. Internt har skolen arbejdet med seks større indsatser. Arbejdet med udvikling af fagfællesskaber blev fremhævet som et eksempel på en succesfuld indsats, der har styrket fællesskabet blandt elever på tværs af både uddannelser og fag. Desuden blev CeFU-projektet nævnt som et initiativ, der sigter mod at fremme både social og faglig trivsel. Den faglige trivsel har ligeledes været i fokus i forbindelse med de større skriftlige opgaver, hvor tiltag som skrivesaloner og ekstra vejledning er blevet indført for at støtte eleverne.

Bestyrelsen bemærkede et fald i karaktergennemsnittet på HF sammenlignet med sidste år, hvilket til dels skyldes elevernes præstationer i den større skriftlige opgave (SSO). Rektor oplyste, at dette fald har ført til en række nye tiltag, som skal understøtte elevernes arbejde med de større skriftlige opgaver. Bestyrelsen drøftede herefter de pædagogiske tiltag, skolen har implementeret, og særligt konsekvenserne af AI blev diskuteret. Rektor orienterede om, at skolen har indført skrive dage med begrænset netadgang for at reducere afhængigheden af generativ AI og nævnte, at pædagogisk udvalg fortsat arbejder på at udvikle retningslinjer for brugen af AI i undervisningen.

Afslutningsvis præsenterede rektor resultaterne fra den seneste trivselsmåling. På både STX og HF ligger skolens resultater på niveau med landsgennemsnittet.

Konklusion: Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og konkluderede, at skolen er på rette vej i forhold til indsatser der adresseres i rapporten.

6. Status på EPX og strategiproces

Drøftelse: Med udgangspunkt i bilaget ønskes en drøftelse i bestyrelsen af værdierne bag den kommende strategi.

Det indstilles at bestyrelsen forholder sig til, hvordan Viborg Gymnasium skal orientere sig i det kommende uddannelseslandskab.

Rektor Lene Gade fremlægger afslutningsvist den kommende proces for fastlæggelsen af Strategi 2030.

Bilag 5: Indledende diskussion om strategi

Formanden indledte drøftelserne og fremhævede Viborg Gymnasiums stærke position. Idéen om at samle flere gymnasiale retninger på ét sted harmonerer godt med skolens nuværende praksis. Dog er det et centralt spørgsmål for både ledelsen og formandskabet at fastlægge retningen for det fremtidige arbejde.

Rektor orienterede om status på rammeaftalen. Det forventes, at en rammeaftale kan være på plads i løbet af vinteren. Når aftalen er indgået, vil det åbne mulighed for at igangsætte projekter med henblik på en fremtidig implementering. Som udgangspunkt forventes ministeriet ikke at træffe beslutninger om den specifikke udformning af EPX i Viborg. En lokal løsning, aftalt mellem de involverede parter, vil være den foretrukne tilgang.

Bestyrelsen understregede, at STX-uddannelsen er afgørende for at skabe en stærk skole med EPX. STX-eleverne spiller en central rolle i at opretholde et godt elevmiljø, som er fundamentet for skolens trivsel og udvikling.

Samtidig påpegede bestyrelsen, at den forventede store diversitet i EPX kan blive en udfordring. Det er vigtigt at sikre, at skolen fortsat kan tilbyde de dygtigste elever relevante og attraktive uddannelsesmuligheder. Dette kræver en tæt dialog og et styrket samarbejde med skolens samarbejdspartnere.

Konklusion: Bestyrelsen konkluderede, at de indledende drøftelser om EPX er påbegyndt. Selvom processen er kompleks, blev det besluttet, at skolen vil omfavne de muligheder, EPX kan bringe. Det indebærer også en aktiv deltagelse i den offentlige debat for at påvirke udviklingen.

Rektor redegjorde dernæst for planerne for den kommende strategiproces.

7. Orientering

Orienteringspunkt: Rektor Lene Gade orienterer om opstarten af skoleåret, herunder indkøringen af ny bemanning i ledelse og sekretariat, modtagelsen af Grønt Flag samt ombygningen af biblioteket.

Ad 7) Opgaverne begynder at falde på plads i ledelsen, og vi har et godt nyt ledelsesteam. Vi har kunne hejse det grønne flag midt november og biblioteksprojekt begynder at tage form.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

8. Datoer for det kommende års bestyrelsesmøder

Datoerne tiltrædes af bestyrelsen.

Bestyrelsen vil i nærmeste fremtid modtage indkaldelser i Outlook til de kommende møder.

9. Evt.

Intet til eventuelt

10. Drøftelse uden ledelsen

Der fandt en kort drøftelse sted af den samlede status på institutionen.



Godkendt på bestyrelsesmødet den 20.03.2025

Harald Mikkelsen

Mette Petersen

Eva Pinnerup

Olav Nørgaard

Jakob Sehested

Jens Johansen

Jane Gisselmann

Mathias Andersen

Lone Møller Nielsen

Laura Veng

Andrea Skov Poulsen

Tiltrådt af rektor: