

Referat fra bestyrelsesmødet på Viborg Gymnasium den 19. marts 2026

Tilstedeværende

Harald E. Mikkelsen, Mette Pedersen, Eva Pinnerup, Olav Nørgaard, Jakob Sehested, Jens Johansen, Mathias G. Andersen, Lone M. Nielsen, Alec Kragelund Sandvad, Gry Valentin Heerwagen.

Fra ledelsen: Lene Gade, Troels Pedersen, Peter F. Pedersen.

Afbud: Jane Gisselmann

Dagsorden:

1. Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde

Referatet blev godkendt uden bemærkninger

2. Regnskab for de to administrative fællesskaber

Beslutningspunkt: Regnskaberne for de administrative fællesskaber 2025 fremlægges til godkendelse.

Bilag 1a: Udkast regnskab for det administrative fællesskab 2025 – regnskabsopgaven

Bilag 1b: Udkast regnskab for det administrative fællesskab, Viborg Gymnasium, Viborg Katedralskole og Bjerringbro Gymnasium.

Regnskabschef Peter F. Pedersen gennemgik regnskaberne for de administrative fællesskaber.

Regnskaberne balancerer som forventet med et resultat på nul, og der var ingen bemærkninger fra bestyrelsen.

Bestyrelsen godkendte regnskaberne.

3. Regnskab 2025 for VAG-fonden

Orienteringspunkt: I år er der uddelt færre støttelegater fra fonden og samtidig er indtægterne øget så der nu er en positiv balance i årsregnskabet.

Bilag 2: Regnskab for VAG-fonden 2025

Rektor Lene Gade orienterede om en positiv udvikling i fondens økonomi. Der er i 2025 uddelt færre legater, samtidig med at indtægterne er øget, blandt andet som følge af afholdelse af elevcafé for tidligere VG'ere. Dette har resulteret i et positivt årsresultat. Der var ingen bemærkninger til regnskabet.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4. Fraværsoversigt 2025

Orienteringspunkt: Rektor gennemgår årets sygefravær for de forskellige personalegrupper.

Bilag 3: Fravær 2025

Rektor fremlagde årets sygefravær, hvor det samlede billede viste en positiv udvikling. Fraværet er på sit laveste niveau siden corona. Rektor kunne orientere om, at der ikke har været langtidssygemeldinger. Der blev i den forbindelse peget på, at en målrettet indsats med blandt andet samtaler om arbejdsmiljø og trivsel samt en tæt ledelsesopfølgning har haft en positiv effekt på sygefraværet.

Bestyrelsen bemærkede, at niveauet er usædvanligt lavt. Sektoren er flere steder under et vist pres, hvilket gør udviklingen særligt bemærkelsesværdig. Dette pres forventes ikke at forsvinde på længere sigt, og det er derfor ekstra glædeligt, at vi aktuelt ligger på et så positivt niveau.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

5. Orientering ved Rektor

a. Søgetal 2026 – tallene drøftes på mødet.

Rektor fremlagde søgetallene for 2026

Det blev fremhævet, at åbningen af et Midtbyens Gymnasium har haft en væsentlig negativ effekt på optaget, ligesom den generelle demografiske udvikling påvirker elevgrundlaget.

EUX og HF fremstår fortsat som et stærkt tilbud med et tilfredsstillende optag, mens Visuel HF oplever et mindre fald.

På STX opleves fortsat en tilbagegang. Der er usikkerhed om det endelige elevtal, herunder om skolen modtager elever fra Viborg Katedralskole, hvilket først afklares i maj.

Bestyrelsen drøftede udviklingen og pegede på en tendens til, at elever i højere grad vælger tilbud der ligger i centrum.

Det blev samtidig bemærket, at Viborg Gymnasium har et stærkt omdømme blandt forældre, undervisere og UU-vejledere, men at dette ikke i tilstrækkelig grad afspejles i elevsøgningen.

De kommende år vurderes at kunne blive udfordrende, blandt andet på grund af demografiske forhold. Demografien slår negativt igennem i søgetallet på gymnasieområdet og endnu hårdere igennem på skoler som VG, der er afhængig af optag fra mindre byer på landet.

b. Læringscenter, AI projekt og sundhedsprojekt. EPX læringscenter for-projekt etableres

Rektor orienterede om igangværende udviklingsinitiativer. Gennem en række møder med Regionen er det lykkedes skolen at få finansieret et større projekt. Projektet er et 1-

årligt udviklings- og undersøgelsesprojekt, der kan skabe et konkret og forskningsunderstøttet grundlag for etableringen af et regionalt EPX-læringscenter.

Skolen deltager desuden i et regionalt sundhedsprojekt med fokus på karriere og praksis sammen med ni andre skoler.

Derudover ansøger skolen om midler til et AI-projekt med 13 andre skoler. Projektet har til formål at styrke lærernes kompetencer i anvendelsen af AI som didaktisk redskab samt at udvikle viden om systematisk kompetenceudvikling med henblik på at understøtte elevernes faglige trivsel og mestring. Hvis projektet får midler, vil 134 lærere fra de 14 skoler komme igennem kurset.

- c. Den aktuelle økonomiske situation på baggrund af søgetal fremlægges.

Regnskabschef Peter F. Pedersen gennemgik den økonomiske situation med udgangspunkt i søgetallene. Det blev vurderet, at udviklingen forventes at ligge inden for det budgetterede.

Bestyrelsen to orienteringen til efterretning.

6. EPX og institutionslandskab fremlæggelse og drøftelse – lukket punkt.

Rektor og bestyrelsesformand redegør for den seneste proces omkring oplægget til ændringer i institutionslandskabet.

7. Årsrapport 2025, revisionsprotokol og bestyrelsens tjekliste.

Godkendelsespunkt:

Revisor Yvonne Bager fremlægger årsrapporten og protokollen. Årsrapporten indstilles til godkendelse. Efter godkendelsen gennemgås bestyrelsens tjekliste og denne underskrives af formanden.

Bilag 4a: Årsrapport 2025

Bilag 4b: Revisionsprotokollat 2025

Formanden indledte punktet og præsenterede dagsordenen, hvorefter økonomichefen gennemgik årsrapporten for 2025.

Gennemgangen af hovedtallene viste, at resultatet er tilfredsstillende og påvirker nøgletal positivt. Både soliditetsgrad og likviditetsgrad vurderes som pæne.

I resultatopgørelsen blev det bemærket, at omsætningen er faldet en smule, mens udgifterne til markedsføring er steget. Omvendt er udgifterne til ledelse og administration reduceret. Årets resultat udgør et overskud på lidt over 600.000 kr.

Det blev bemærket, at budgettet har været fremskrevet relativt konservativt.

Balanceposterne ligger på niveau med tidligere år, og der er ikke sket væsentlige ændringer.

Pengestrømsopgørelsen viser, at der afdrages stabilt på realkreditgæld, og at likviditeten er væsentligt forbedret.

Elevrepræsentanterne fik herefter en kort introduktion til årsrapportens grundlæggende begreber.

Revisionsprotokollatet blev herefter gennemgået af revisor Yvonne Bager. Her blev femårsoversigten fremhævet, og det blev igen positivt bemærket, at skolen prognosticerer et overskud og samtidig styrker sit likvide beredskab.

Materialet som revisor har modtaget til udarbejdelse af revisionsprotokollen vurderes som grundigt og veludarbejdet.

Det blev bemærket, at tidligere udfordringer med løbende underskud nu er vendt.

Likviditetsgraden vurderes af revisionen som tilfredsstillende, og det blev fremhævet, at skolen likviditetsmæssigt kan håndtere eventuelle fremtidige mindre underskud.

Der er ingen bemærkninger til forvaltningsrevisionen, de anvendte it-systemer eller til eventuelle forvaltningsmæssige uregelmæssigheder.

Revisionen har afgivet en blank påtegning uden kritiske bemærkninger.

Bestyrelsen godkendte årsrapporten.

8. Status for ny bestyrelse:

Orienteringspunkt: Bestyrelsesformanden fremlægger status på udpegede bestyrelsesmedlemmer.

Formanden orienterede om, at en ny bestyrelse tiltræder pr. 1. maj 2026.

Status:

- Jakob Sehested fortsætter som repræsentant for AU
- Mette Pedersen fortsætter som repræsentant for DANIA
- Jens Johansen forventes at fortsætte som repræsentant for folkeskolerne i Viborg
- Olav Nørgaard udtræder og erstattes af IB Bjerregaard som repræsentant for Regionen
- Eva Pinnerup fortsætter som repræsentant for Viborg Kommune
- Jane Gisselmann udtræder af bestyrelsen. Der skal udpeges et nyt selvsupplerende medlem
- Alec Kragelund Sandvad fortsætter som elevrepræsentant
- Gry Valentin Heerwagen fortsætter som elevrepræsentant
- Mathias G. Andersen og Lone M. Nielsen er i foråret på valg som medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen.
- Harald E. Mikkelsen fortsætter som repræsentant for VIA

Bemærkning:

Indtil den nye bestyrelse har konstitueret sig på næstkommende møde, anmodede Harald E. Mikkelsen om bestyrelsens mandat til at fungere som formand. Dette blev godkendt af bestyrelsen.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

9. Evt.

Olav Nørgaard modtog en gave som tak for sit mangeårige engagement og samarbejde i bestyrelsen. Han har været medlem siden 2007 og har gennem årene ydet en betydelig indsats i bestyrelsesarbejdet.

10. Næste bestyrelsesmøde afholdes d. 3. juni 2026 kl. 16.00 – 18.00

Med venlig hilsen



Lene Gade
Rektor



Godkendt på bestyrelsesmødet den 03.06.2026

Harald Mikkelsen

Mette Petersen

Eva Pinnerup

Olav Nørgaard

Jakob Sehested

Jens Johansen

Jane Gisselmann

Mathias Andersen

Lone Møller Nielsen

Gry Valentin Heerwagen

Alec Kragelund Sandvad

Tiltrådt af rektor: