

Klagevejledning i forbindelse med skriftlige eksamenskarakterer

Ønsker du at klage over en skriftlig karakter, skal du følge denne procedure:

1. Klagen skal være skriftlig og saglig. Det betyder, at eleven skal kunne argumentere ud fra fagets faglige mål om, hvorfor du mener, at din opgave er fejlbedømt.
De faglige mål findes på uvm.dk – uddannelser til unge – fag og læreplaner
2. Rektor skal have modtaget den skriftlige klage senest 14 dage efter offentliggørelse af karakteren.
3. Når rektor modtager den skriftlige klage, vurderes det, om der skal indhentes udtalelser fra de to censorer, der har bedømt opgaven. Herefter vurderer rektor, om opgaven skal sendes til ombedømmelse.
4. Hvis opgaven sendes til ombedømmelse, sendes opgaven samt censorernes kommentarer til 2 nye bedømmere, der efterfølgende har 4 uger til at bedømme opgaven. De 4 uger er eksklusiv ferie, og den endelige afgørelse foreligger derfor først i slutningen af august eller begyndelsen af september.
5. Eleven skal være opmærksom på, at en ombedømmelse også kan føre til, at karakteren sættes ned.
6. Hvis karakteren ændres på baggrund af klagen, udstedes et nyt eksamensbevis.